

### Regulamin szkoleń organizowanych w GO ROPES GROUP Sp. z o. o.

1. Organizatorem szkoleń jest **GO ROPES GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdańsku, ul. Jabłoniowa 64, 80-175 Gdańsk zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000793053, NIP: 9571116982, REGON: 383777571, kapitał zakładowy 15 000,00 zł.
2. Szkolenia są usługą organizowaną w zakresie i terminie szczegółowo opisanym w ofercie szkoleń, która jest dostępna pod adresem: <https://goropes.com>
3. Warunkiem udziału w szkoleniu są ukończony 18. rok życia oraz wypełnione oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia.
4. Opłaty za szkolenie dokonuje się z góry, na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury PROFORMA. Dokonanie opłaty oznacza akceptację regulaminu, polityki RODO oraz jest jedyną gwarancją zachowania miejsca na szkoleniu. W szczególnych przypadkach możliwa jest płatność z dołu, po otrzymaniu faktury właściwej.
5. Organizator dopuszcza możliwość dokonania płatności kartą lub gotówką w swojej siedzibie, przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku udział w szkoleniu uzależniony będzie od ilości zainteresowanych.
6. Minimalna liczba osób potrzebna do rozpoczęcia szkolenia to 4 osoby. Maksymalna liczba osób na pojedynczym szkoleniu to 12 osób. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia ze względu na zbyt małą ilość zainteresowanych. Osoby które opłaciły szkolenie będą miały możliwość zmiany terminu lub zwrotu wpłaconej kwoty.
8. Rezygnacja Kursanta ze szkolenia w terminie poniżej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia skutować będzie brakiem zwrotu wniesionej opłaty.
9. Cena szkolenia zawiera w sobie dodatkowo: materiały szkoleniowe, narzędzia i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, koszty wydania certyfikatu, ciepły posiłek, wodę, kawę, herbatę oraz przekąski w ciągu dnia.
10. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu i noclegu.
11. Osobą kontaktową ze strony Organizatora jest Mateusz Archacki, tel. 793 287 579, e-mail: [trainings@goropes.com](mailto:trainings@goropes.com)
12. W trosce o własne życie i zdrowie, osoby biorące udział w szkoleniu zobowiązane są do bezwzględnego wykonywania poleceń instruktora.
13. Na terenie całego ośrodka obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia na wysokość powyżej 1m bez zgody instruktora.
14. Wewnątrz hali szkoleniowej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.
15. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia o stanie zdrowia zgodnie ze stanem rzeczywistym.
16. Nie przestrzeganie regulaminu grozi usunięciem ze szkolenia i potrąceniem wniesionej opłaty.

### Klauzula informacyjna w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), informuję, że:

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GO ROPES GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Jabłoniowa 64, 80-175 Gdańsk, Adres e-mail: [info@goropes.com](mailto:info@goropes.com); tel.: +48 793 287 579.

#### 2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: marketingu bezpośredniego, świadczenia usług, przesyłania informacji drogą elektroniczną.

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pana/Pani zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### 3. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek wykonania usługi.



#### **4. Czas przetwarzania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia wykonania usługi.

#### **5. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są:

- Kancelaria Usług Księgowych Hejne & Zaremba Sp. z o. o. z siedzibą w Gdańsku - Global Wind Consulting Sp. z o.o. Z siedzibą we Wrocławiu - PayTel SA z siedzibą w Warszawie - Sendit S.A. z siedzibą we Wrocławiu - PayPro Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu - Fakturownia Sp. z o.o. Z siedzibą w Warszawie - Global Wind Organisation (GWO)
- Orgazniacja Techników Dostępu Linowego (OTDL) - Society of Professional Rope Access Technicians (SPRAT)
- International Rope Access Technician Organisation (IRATA) - Cresto AB z siedzibą w Halmstadt, Szwecja
- R2G Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie - firmy kurierskie świadczące usługi kurierskie na rzecz administratora danych - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GO ROPES GROUP Sp. z o. o. przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest GO ROPES GROUP Sp. z o. o.

#### **6. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Na podstawie RODO ma Pan/Pani prawo do:

żądania dostępu do swoich danych osobowych; żądania sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; żądania przenoszenia danych osobowych

#### **7. Prawo do cofnięcia zgody**

Może Pan/Pani cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie.

Cofnięcie przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie Pana/Pani zgody przed jej cofnięciem.

#### **8. Skarga do organu nadzorczego**

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Administrator będzie stosował do przetwarzania danych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### **Regulations of trainings organized in GO ROPES GROUP Sp. z o. o.**

1. The organizer of the training is GO ROPES GROUP limited liability company with its registered office in Gdańsk, ul. Jabłoniowa 64, 80-175 Gdańsk registered in the National Court Register by the Gdańsk-Północ District Court in Gdańsk, VII Commercial Department of the National Court Register, under KRS number: 0000793053, NIP: 9571116982, REGON: 383777571, share capital PLN 15,000.00.
2. Trainings are a service organized in the scope and date described in detail in the training offer, which is available at: <https://goropes.com>.
3. The condition of participation in the training is 18 years of age and a medical examination (or a declaration of no health contraindications for undergoing training).
4. The fees for the training are made in advance, based on the PROFORMA invoice issued by the Organizer. Making a payment means accepting the regulations, the GDPR policy and is the only guarantee of keeping the place during the training.
5. The organizer allows the possibility of making payments by card or cash in its premises before the start of the training. In this case, participation in the training will depend on the number of interested parties.
6. The minimum number of people needed to start the training is 4 people. The maximum number of people on a single training is 12 people. In special cases, the Organizer reserves the right to change the number of people.
7. The organizer reserves the right to cancel the training within 7 calendar days before starting the training due to the insufficient number of interested parties. Persons who have paid the training will have the opportunity to change the date or return the amount paid.
8. The resignation of the Student from training less than 7 calendar days before the start of the training will result in no refund of the payment made.
9. The price of the training also includes: training materials, tools and equipment necessary to conduct the training, costs of issuing the certificate, hot meal, water, coffee, tea and snacks during the day.
10. The organizer does not cover travel and accommodation costs.



11. The contact person from the Organizer is Mateusz Archacki, tel. 793 287 579, e-mail: [trainings@goropes.com](mailto:trainings@goropes.com).
12. Out of concern for their own life and health, training participants are required to strictly follow the instructor's instructions.
13. It is strictly forbidden to climb above 1m without the instructor's consent throughout the entire resort.
14. Smoking inside the training hall is absolutely forbidden.
15. Each participant is obliged to complete and sign a health declaration in accordance with the actual state.
16. Failure to comply with the regulations may result in removal from the training and deduction of the fee.

**Information clause in the case of obtaining data from the data subject:**

Based on Article. 13 section 1 and 2 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27.04.2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (General Regulation on the Protection of data) (Official Journal UE L 119, p. 1) (hereinafter: GDPR), I would like to inform you that:

1. Personal data administrator

The administrator of your personal data is: GO ROPES GROUP limited liability company; ul. Jabłoniowa 64, 80-175 Gdańsk; E-mail address: [info@goropes.com](mailto:info@goropes.com); tel. : +48 793 287 579.

2. Purposes and legal basis for processing personal data

Your personal data will be processed for the purpose of: direct marketing, rendering services, sending information electronically.

based on Article. 6 clause 1 lit. a GDPR, i.e. your consent to the processing of personal data.

3. Voluntary provision of personal data

Providing personal data by you is voluntary and is a condition of the service.

4. Data processing time

Your personal data will be stored for a period of 5 years from the date of service.

5. Recipients of personal data

The recipients of your personal data are:

- Kancelaria Usług Księgowych Hejne & Zaremba Sp. z o. o. with its registered office in Gdańsk - Global Wind Consulting Sp. z o.o. With headquarters in Wrocław - PayTel SA with its registered office in Warsaw - Sendit S.A. with headquarters in Wrocław - PayPro Spółka Akcyjna with its registered office in Poznań - Fakturownia Sp. z o.o. With headquarters in Warsaw - Global Wind Organization (GWO) - Rope Access Technicians Organization (OTDL) - Society of Professional Rope Access Technicians (SPRAT) - International Rope Access Technician Organization (IRATA) - Cresto AB based in Halmstadt, Sweden - R2G Polska Sp. z o.o. based in Warsaw - courier companies providing courier services to the data controller - public authorities and entities performing public tasks or acting on behalf of public authorities, to the extent and for purposes that result from the provisions of generally applicable law - other entities which, on the basis of relevant agreements signed with GO ROPES GROUP Sp. z o. o. process personal data for which the Administrator is GO ROPES GROUP Sp. z o. o.

6. Rights of the data subject

Under the GDPR, you have the right to: request access to your personal data; request rectification of your personal data; request to delete your personal data; requests to limit the processing of personal data; object to the processing of personal data; requests to transfer personal data

7. Right to withdraw consent

You may withdraw your consent to the processing